

保有個人データ及び第三者提供記録の 開示等に関する手続き

1. 開示等の求めの受付

- (1) 下記の宛先までご連絡ください。その後、当社より所定の用紙(以下、「手続き用紙」といいます。)を郵送いたします。到着後、当社の「プライバシーポリシー」に同意の上、記入した手続き用紙を以下の宛先まで郵送またはご持参ください。

〒870-0026 大分県大分市金池町二丁目1番10号 ウォーカービル大分駅前 7階
コロニーインタラクティブ株式会社 個人情報に関するお問い合わせ窓口
メールアドレス:pms@colony-i.com
TEL:097-574-8391(受付時間 10:00~17:00)

- (2) 本人確認のため、以下の書類いずれか1通を手続き用紙とともに郵送またはご持参ください。
- 運転免許証、パスポート等の公的証明書で本人確認ができるものの写し(開示等の求めをする本人の名前および住所が記載されているもの)
 - 住民票の写し(開示等の求めをする日前30日以内に作成されたもの)

- (3) 代理人の方が手続きをされる場合は、手続き用紙、前項の書類に加え、以下の(a)のいずれか一つおよび(b)の書類を郵送またはご持参ください。

(a)代理人の本人確認書類

- 代理人を証明する書類、代理人の運転免許証、パスポート等の公的証明書で代理人確認ができるものの写し(開示等の求めをする代理人の名前および住所が記載されているもの)
- 代理人の住民票の写し(開示等の求めをする日前30日以内に作成されたもの)
- 代理人が弁護士の場合は、登録番号のわかる書類

(b)代理権を証する書面(委任状など)

- 本人または代理人を証明する書類に、本籍地が明示されている場合は、消去していただいで結構です。
- 本人または代理人を証明する書類は、当社が入手してから2か月以内に責任を持って廃棄いたします。

2. 「開示等の請求」の手数料及びその徴収方法

利用目的の通知又は開示の請求の場合にのみ、1回の請求につき、手数料金額1,000円(当社からの返信費を含む)を申し受けます。下記金額分の郵便定額小為替を請求書類の郵送時に同封してください。

3. 検討結果連絡

(1) 当社内で検討した結果は、以下の方法により遅滞なくご連絡します。

- 個人情報の利用目的の通知、開示の場合は、書面の郵送または手渡し
- 個人情報の内容の訂正、通知または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止の場合は、電話またはメール

(2) 開示等のご請求に対する回答方法

手続き用紙で指定された方法(書面での交付または電磁的記録の提供)にて通知いたします。

請求方法の指定が無い場合や、当該方法での開示が困難な場合には、ご本人様の記載住所宛に書面で通知いたします。

4. 認定個人情報保護団体の表記

当社が所属する認定個人情報保護団体は以下の通りです。

【認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申出先】

認定個人情報保護団体の名称：一般財団法人日本情報経済社会推進協会

苦情の解決の申出先：個人情報保護苦情相談室

住所：〒106-0032 東京都港区六本木一丁目9番9号 六本木ファーストビル内

電話：0120-700-779 / 03-5860-7565